

CHESTIONAR de evaluare preliminară privind conștientizarea rolului protecției datelor cu caracter personal în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău

În vederea implementării RGPD/GDPR în instituția la care sunteți angajat/detașat/colaborator, vă rugăm să completați, cu maximă atenție, următoarele date solicitate:

- Descrieți succint activitățile pe care le desfășurați în instituție, în baza atribuțiilor stabilite prin fișa postului, având în vedere, în principal, situațiile în care interacționați (fizic sau prin email, ori alt mod) cu persoane fizice din afara I.Ș.J. Bacău.

- Ce tipuri de date cu caracter personal prelucrați? Obțineți aceste date direct de la persoana vizată? Dacă nu, de la cine le-ați primit și în ce mod?

- Menționați (rezumativ) trei situații concrete în care, potrivit propriei fișe a postului, ați prelucrat date cu caracter personal.

- Descrieți în fiecare din aceste trei situații menționate anterior dacă există un nivel minim sau mai ridicat ca datele cu caracter personal să fie distruse, alterate sau accesate în mod neautorizat, inclusiv să precizați dacă în raport cu scopul în care au fost prelucrate sunt insuficiente, suficiente sau excesive.

- Pe câte calculatoare prelucrați aceste date? _____

- Accesul la aceste calculatoare este posibil:

doar de pe calculatorul respectiv, de pe orice terminal dintr-o rețea de tip intranet,
 altele, care sunt acestea _____

- Accesul în biroul/incinta/calculatorul care găzduiește suporturile de prelucrare și stocare a acestor date este securizat prin:
 - încuiere cu cheie/yală electromagnetică/acces pe bază de cartelă/cod/scanare amprentă,
 - parolă
 - supraveghere video?

- Folosiți un server pentru stocarea finală a acestor date cu caracter personal sau efectuați și o stocare intermediară până la arhivare? _____

- Pe ce suport informatic stocați aceste date:
 - calculator, securizat/ nesecurizat
 - HDD portabil CD DVD USB Cloud?Stocați aceste date și în format fizic? Da, Nu. Ce tip de format? dosare/bibliorafturi cu documente, foi neîndosaritate, registre.

- Câte persoane au acces la dosarele cu documente/registrele pe care le întocmiți/ calculatorul pe care lucrați și cine sunt acestea?
Nume/prenume, funcția: _____
Nume/prenume, funcția: _____
Nume/prenume, funcția: _____

- Cât de frecvent efectuați copii de siguranță a bazei/bazelor de date ce conțin și aceste date cu caracter personal? zilnic, săptămânal, lunar, anual, _____

- În ce scop și în ce teme legal prelucrați datele cu caracter personal?
 - pentru îndeplinirea obligațiilor legale de serviciu
 - pentru încheierea/executarea unui contract la care o persoană fizică este parte
 - arhivare
 - în scop statistic
 - pentru cercetare științifică sau istorică
 - în alte scopuri, care sunt acestea _____.

- Care sunt destinatarii datelor cu caracter personal, altele decât persoana vizată?
 - instituții, agenții, autorități ale statului
 - ONG-uri
 - alte persoane fizice, la solicitarea acestora
 - alte situații, care sunt acestea _____.

- Sub ce formă sunt arhivate în instituție documentele care conțin date cu caracter personal?

a) documentele în format fizic:

 - în birou, în dulapuri încuiate cu cheie, iar accesul la cheie este/ nu este restricționat
 - într-un spațiu special amenajat (descrieți succint) _____
 - avem arhivar/persoană desemnată să gestioneze arhiva cu documentele ce conțin date cu caracter personal

- fiecare compartiment/birou își arhivează documentele pe care le întocmește și își creează propria arhivă securizată / nesecurizată
- documentele sunt arhivate respectând nomenclatoarele arhivistice legale? Da, Nu
- dosarele/bibliorafurile/cutiile conțin opis-uri cu documentele din interior? Da/ Nu. Sunt inscripționate pe cotor astfel încât să fie ușor de identificat? Da, Nu.

b) documentele în format electronic:

- arhivate pe calculator, pe serverul intern al instituției, pe un server extern, pe un hard disk extern, pe memory stick, DVD, CD.
- arhivele electronice sunt / nu sunt/ sunt parțial protejate prin parolă?
- accesul la acest suport de stocare este restricționat? Da, Nu. Dacă da, cu cheie/parolă/ cod de acces? Dacă nu, câte persoane au acces _____ ?

• Care este numărul (estimativ) angajaților/ persoanelor fizice/ colaboratorilor/ beneficiarilor ale căror date cu caracter personal le prelucrați/stocați anual?

_____ angajați, _____ persoane fizice, _____ colaboratori, _____ beneficiari.

• Se întâmplă să prelucrați date în comun și cu alți operatori de date (firme, instituții, unități conexe, ONG-uri): Da Nu Nu știu.

Dacă da, detaliați _____.

• Cunoașteți dacă anterior completării acestui chestionar au fost implementate măsuri tehnice și organizatorice de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul instituției?

Da Nu Nu știu.

Dacă da, enumerați aceste măsuri: _____

• Ce măsuri considerați că trebuie implementate de urgență pentru a vă asigura că datele cu caracter personal pe care le utilizați sunt protejate în cadrul instituției?

Vă mulțumim.

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura _____

Data: _____

**Inspector școlar general,
Prof. Ida VLAD**

Întocmit,
Consilier implementare GDPR/RGPD
Roxana CERGHICI