



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

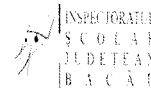


Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU

Investește în oameni!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Axa prioritară 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”,
Domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane din educație și formare profesională”

Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație în județele Bacău și Covasna

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU**

Contract POS DRU/87/1.3/S/62339

Hr. 960/28.10.2013

**Inspector Școlar General,
Manager de proiect
Theodora ȘOTCAN**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
Bacău, Str. Oituz, nr. 24

Anunță SCOATEREA LA CONCURS

În cadrul proiectului „**Profesionalizarea carierei didactice - noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Bacău și Covasna**” ID 62339, finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” axa prioritară „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională a următoarelor posturi de experți pe termen lung:

Asistent Operațional (AO) și Responsabil management situații de risc (RMSC)

Condiții de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată în domeniile: management, socio-uman, juridic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- specializări: manager de proiect acreditat de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, alte tipuri de management dovedite prin diplome;
- cunoștințe avansate de operare pe calculator (MS Office/Excel, Word, Power Point etc.);
- cunoștințe avansate despre activitățile și procesele specifice domeniului managementului de proiect;
- experiență în proiecte finanțate prin Fonduri Structurale
- cunoștințe privind activitățile de raportare aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile
- experiență practică în întocmirea de rapoarte de planificare, de lucru, de activități;
- fluență în limba engleză;
- cunoașterea tehnicilor de planificare, organizare și arhivare;
- cunoașterea psihologiei umane, abilități de comunicare ;
- permis de conducere categoria B

Atribuțiile **ASISTENTULUI OPERAȚIONAL (AO)** sunt:

- asigură sprijin managerului operațional în activitățile desfășurate pentru implementarea corectă a proiectului;
- urmărește realizarea diferitelor faze impuse de proiect;
- realizează sisteme de arhivare corespunzătoare pentru documentele de implementare a proiectului, participă la arhivarea documentelor proiectului conform cerințelor finanțatorului și a procedurilor proiectului (procedura arhivare, realizare dosare);
- participă la realizarea fișelor de atribuții în cadrul echipei de proiect

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POSDRU/87/1.3/S/62339
Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Bacău și Covasna

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU

fe

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOS DRU



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU

- participă la realizarea, înregistrarea și distribuirea procedurilor (liste distribuție și asumare proceduri interne ale proiectului, etc) și instrumentelor de lucru (WBS);
- participă la stabilirea planului de publicitate și vizibilitate a proiectului;
- participă la elaborarea și redactarea de documente aferente rambursării (anexe solicitate, etc);
- participă la redactarea și transmiterea în termen a documentelor și raportărilor către autoritățile oficiale responsabile (Raportul tehnico-financiar, alte raportări cerute de AM/OIPOS DRU);
- participă la elaborarea rapoartelor periodice de progres ale proiectului sau alte tipuri de rapoarte tehnice la cererea managerului de proiect
- asigură respectarea termenelor de transmitere către Autorități a rapoartelor și documentelor necesare;
- participă la realizarea planului de achiziții;
- participă la asigurarea vizibilității programului de finanțare și finanțatorului;
- asigură un circuit informațional adecvat în cadrul echipei de proiect;
- contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect;
- participă la ședințe, la evenimentele proiectului, coordonează pregătirea adecvată a acestora;
- îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate, apărute pe durata derulării proiectului.

Atribuțiile **Responsabilului management situații de risc (RMSC)** sunt:

- monitorizează situații de risc în implementarea proiectului, propune reacții la riscuri potențiale;
- urmărește continuu, conform unui ritm impus de managerul de proiect, a modului de implementare a proiectului, a modului de realizare a activităților și de obținere a rezultatelor, de atingere a indicatorilor, interacțiunile proiect - mediul extern lui;
- identifică și semnalează situațiile de risc;
- anticipează modificări ce se impun, necesare în cadrul proiectului, ca răspuns la o situație de risc apărută sau a unei necesități de îmbunătățire a situației de răspuns la risc;
- inițiază, pe baza constatărilor în urma monitorizării și controlului, propuneri de actualizare și adaptare a documentelor proiectului;
- elaborează, coordonează și participă activ la implementarea unor măsuri proactive de prevenție; comunică membrilor echipei de proiect, fiecăruia pe zona de responsabilități prevăzută, acțiuni specifice necesare pentru prevenție risc potențial;
- elaborează, coordonează și participă activ la implementarea unor măsuri corective, în cazul în care situațiile de risc nu au putut fi evitate; comunică membrilor echipei de proiect, fiecăruia pe zona de responsabilități prevăzută, acțiuni specifice corective de îndeplinit;
- elaborează rapoarte periodice de risc și le transmite spre verificare/avizare către managerul de proiect, coordonatorului monitorizare și implementare proiect și managerului operațional.
- sprijină echipa de proiect în realizarea rapoartelor și a analizelor specifice proiectului;

Experții selectați vor încheia un contract individual de muncă cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău.

Condiții de desfășurare a concursului:

Înscrierile la concurs se fac la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău din Str. Oituz, nr. 24, județul Bacău sau la adresa de email isjbacau@isj.bc.edu.ro, data limită de depunere este de 03.04.2013. Documentele trebuie să ajungă la sediul/adresa de email indicate mai sus până la data de 03.04.2013, ora 12,00. Documentele transmise prin email vor fi depuse în original, la data prezentării la interviu.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. scrisoare de intenție;
2. curriculum vitae (format european) însoțit de documente doveditoare (acte de studii, diplome, certificate, atestate etc.);
3. recomandare de la ultimul loc de muncă.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POSDRU/87/1.3/S/62339
Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actorii ai
schimbărilor în educație din județele Bacău și Covasna

Investește în
OAMENI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU

Concursul se desfășoară în data de 04.04.2013, ora 14,00 la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Rezultatele selecției vor fi comunicate candidaților în data de 04.04.2013, cel mai târziu ora 16,00.

Contestațiile se vor depune la sediul/adresa de email indicate mai sus până la data de 05.04.2013, cel mai târziu ora 10,00. Rezultatele finale se vor comunica în data de 05.04.2013 cel mai târziu ora 14,00.

Concursul constă în evaluarea curriculumului vitae și într-un interviu din următoarea bibliografie orientativă:

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

- 1. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**, aprobat prin Decizia CE nr. 5811 /22.11.2007;
- 2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- 3. Norme metodologice de aplicare a OUG 64/2009** aprobate prin **H.G. nr.218/2012**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- 4. Hotărârea Guvernului 457/2008** privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Hotărârea Guvernului nr. 759/2007** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordinul comun al ministrului muncii familiei și protecției sociale și a ministrului finanțelor publice nr. 1117/2170/august 2010** pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- 8. Hotărâre nr. 1306 din 24 octombrie 2007** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător;
- 9. Hotărâre nr.925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 10. Ordonanță de urgență nr.34 din 19 iulie 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.31/2010** privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
- 12. Manualul Operațional al Beneficiarilor POS DRU.**
- 13. Ghidul solicitantului POSDRU - Condiții generale 2009**
- 14. Ghidul solicitantului nr. 87 – Condiții specifice** aplicabil cererii de proiecte strategice POSDRU 1.3, apel 2009

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului și depunerea dosarelor se pot obține de la sediul Inspectoratului Județean Bacău, Str.Oituz, nr.24, jud. Bacău, Secretariat, et.I, persoană de contact Păduraru Ianina Petronela, tel. 0234/511899.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

POSDRU/87/1.3/S/62339

Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Bacău și Covasna

Investește în
OAMENI