



Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Nr. 215/22.06.2022

Axa prioritară 6: „Educație și competențe”

Obiectiv specific 6.1: Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

Titlul proiectului: „REEDU - Activarea tinerilor NEETs”

Contract nr.: POCU/736/6/1/136270

ANUNȚ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

anunță organizarea selecției pentru ocuparea pozitie expert

în cadrul proiectului „REEDU - Activarea tinerilor NEETs”

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea numarului de tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 de ani inregistrati la SPO, care se reintorc in educatie, prin includerea unui numar de 382 de NEETs in programe “A doua sansa”, precum si prin cresterea gradului de constientizare cu privire la importanta mentinerii in scoala a elevilor si a reducerii parasirii timpurii a scolii.

Proiectul isi propune o serie de masuri de prevenire, interventie si compensare, cu accent special pe interventii la nivel de scoala si elev. Activitatile proiectului au scopul de a ajuta sa se reintegreze, intr-un program de educatie acele persoane care au parasit prematur sistemul de educatie, oferindu-le acestora caile adecvate prin care sa poata reintra in sistemul de educatie si formare profesionala. Politicile de compensare includ programe de reintegrare scolara „a doua sansa”, care ofera medii de invatare ce sunt menite sa raspunda nevoilor specifice ale tinerilor care au parasit prematur sistemul de educatie, sa recunoasca si sa identifice cunostintele existente si sa le sustina demersul. Aceste programe sunt diferite de cele scolare, atat in ceea ce priveste abordarile organizationale, cat si cele pedagogice si sunt caracterizate de grupuri mici de studiu, de predare personalizata, adaptata varstei cursantilor, inovativa, precum si de trasee educationale flexibile.





Interventiile planificate in cadrul proiectului unmaresc actiuni de sprijin axate pe cresterea accesului la masuri de educatie pentru tinerii NEETs someri care au abandonat cursurile invatamantului primar si/sau gimnazial inainte de finalizarea acestuia, acestea se erefera la susitenera educationala, psihologica, sociala etc.

Obiectivul proiectului contribuie direct la obiectivul major POCU si obiectivul specific 6 1 , sustinand dezvoltarea resursele umane prin cresterea numarului de tineri NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la SPO care se reintorc in educatie, prin cresterea gradului de constientizare cu privire la importanta educatiei, servicii de consiliere si orientare in cariera, includerea a 382 de NEETs in programe A Doua Sansa, precum si participarea a 39 de tineri la stagii de pregatire practica.

Dezvoltarea resurselor umane reprezinta unul dintre elementele fundamentale ale cresterii accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, fiind pilonul incluziunii sociale si al combaterii saraciei.

Pe termen lung, proiectul are efecte pozitive prin facilitarea accesului la masuri de educatie pentru tinerii NEETs someri care au abandonat scoala prin oferirea de servicii de consiliere si orientare in cariera, includerea acestora in programe A Doua Sansa, facilitarea obtinerii unei calificari. In acest sens se voi genera efecte benefice pe termen lung cu privire la cresterea gradului de constientizare cu privire la importanta educatiei si a rolului acesteia, scaderea ratei abandonului scolar, reducerea somajului in randul tinerilor cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani, prin dezvoltarea potentialului profesional al fortei de munca, prin cresterea calitatii vietii persoanelor din grupul tinta.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1: Cresterea gradului de constientizare a 450 de persoane cu privire la facilitatile si beneficiile participarii la programul A Doua

Sansa, beneficiile reintoarcerii in sistemul de educatie si formare pentru tinerii si adultii care nu si-au finalizat educatia obligatorie

2. OS 2: Cresterea gradului de intoarcere/reintoarcere in sistemul educational a 382 tineri NEETs someri prin participarea acestora la servicii de consiliere si orientare a carierei pe tot parcursul vietii

3. OS 3. Integritatea/reintegrarea in sistemul educational a 382 tineri NEETs someri prin participarea la programe A Doua Sansa

4. OS 4: 39 tineri NEETs someri care obtin certificat de calificare profesionala de nivel 3 ca urmare a participarii acestora la stagii de pregatire practica

5. OS 5: Stimularea participarii in cadrul programului "A doua sansa" prin acordarea de masuri de sprijin financiar (subventii) pentru 382 tineri NEETs





II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Contractului de Finanțare, Inspectoratul Școlar Județean Bacău în calitate de Partener 1 al proiectului „REEDU - Activarea tinerilor NEETs”, cod SMIS 136270, organizează recrutarea și selecția de expert conform Tabelului 1:

Tabelului 1 – Denumire experți, nr. posturi experți, durată activitate, nr. ore.

| Nr. Crt. | (Sub)activitate nr. și denumire expert | Nr. experți | Durata (sub)activității | Nr. ore/expert |
|----------|---|-------------|---------------------------|----------------|
| 1 | A.2 Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru 382 de tineri NEETs din grupul țintă (cnf. A1 din GSCS) A 2.1. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții pentru 382 de tineri NEETs din grupul țintă Responsabil grup țintă | 1 | 02.04.2021- 31.12.2023 | 1 |

Conform Ordinului MEN nr.3920/2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la HG 286/2011 Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;





- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Denumire post vacant/ expert – Responsabil grup țintă

Codul ocupației: asimilat cod COR 242320 specialist in recrutare

Perioada estimată pentru derularea activității – de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului.

Descriere condiții specifice, atribuții și responsabilități:

| DENUMIRE EXPERT | CONDIȚII SPECIFICE | ATRIBUȚII |
|---------------------------|--|--|
| Responsabil grup țintă P1 | <p>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent – 3 ani</p> <p>Experiență în relaționarea cu diferite grupuri țintă și/sau experiență în comunicare și/sau experiență în selecție personal și/sau grup-țintă- 2 ani</p> <p>Compețente solicitate:</p> <p>Cunoștințe de operare PC: MS Office, internet;</p> <p>Capacitate de comunicare, relaționare și negociere; capacitate de analiza și sinteză, adaptabilitate, flexibilitate în gândire,</p> | <ul style="list-style-type: none">• Întocmește protocolul necesar, pentru informarea, identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă, cu reprezentanți AJOFM Bacău. Asigura legătura cu AJOFM Bacău în vederea furnizării GT.• Elaborează metodologia de înscriere, recrutare și selecție a GT.• Răspunde eventualelor contestații depuse de către candidații respinși.• Menține legătura cu expert program ADS privind formarea grupelor, stabilirea informațiilor logistice, transmiterea documentelor s a.• Mobilizează și gestionează 191 de persoane din GT în vederea participării la activitățile proiectului.• Asigură legătura directă între echipa de proiect și 191 de persoane din GT.• Furnizează permanent informații de ordin logistic către 191 de persoane din GT privind activitățile la care participă (perioada, locație, detalii despre program etc.), asigurând prezența acestora la activități. |



| | | |
|--|--|---|
| | atenție la detalii; rezistența la stres; viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect, încautate în deadline-uri | <ul style="list-style-type: none"> • Menține legătura cu 191 de participanți la programe pe toată perioada desfășurării acestora pentru participarea la program și evaluări, pentru strângerea documentelor pentru obținerea de feedback asupra formatorilor, programului. |
|--|--|---|

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din HG. Nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente

- cerere de înscriere conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție
- declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție
- copia conformă cu originalul a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide adresa de e mail și număr de telefon);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;

În cazul în care candidatul care depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data finalizării concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău până la data **01.07.2022**, ora **16:00**.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

VII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape





a) **Proba eliminatorie verificarea eligibilității administrative a dosarelor.** Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul/pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău. Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape. Candidații declarați admiși vor participa la următoarele probe de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor.**

Punctajul maxim pentru condiția specifică „Educație solicitată și durată solicitată” este 50 puncte și pentru condiția specifică „Experiență solicitată și durată solicitată” este maxim 50 puncte.

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la unitatea de învățământ, partener asociat în cadrul proiectului, punct de lucru în care solicită postul. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare persoana cu experiența mai mare în domeniul solicitat de poziția scoasă la concurs.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisarea la sediul în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) **Proba de interviu.** (Mențiune: în situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană/post, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului). Proba de evaluare interviu, după caz, se va derula online, iar rezultatele acestei probe nu se contestă.

Dacă nu există contestații ale rezultatelor evaluării sau dacă numărul lor permite finalizarea procedurii într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, comisia poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se vor afișa la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău, și pe pagina web, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada desfășurării activității





VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Concursul se va organiza la sediul Inspectoratului școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău după cum urmează:

| Perioada | Activitatea |
|---|--|
| 22.06.2022 | Anunțarea concursului |
| 22.06.2022 – 01.07.2022, de luni până joi, între orele 8:00-16:30 și vinerea între orele 8:00-14:00 | Depunerea dosarelor |
| 04.07.2022 | Verificarea eligibilitatii administrative a dosarelor |
| 05.07.2022- pana la ora 12:00 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității dosarelor |
| 05.07.2022 – între orele 12:00 – 16:00 | Depunerea eventualelor contestații |
| 06.07.2022 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 07.07.2022 | Realizarea evaluării dosarelor. Evaluarea dosarelor de candidatură în situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană/post, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului. |
| 08.07.2022 | Interviu (daca este cazul) |
| 11.07.2022 – pana la ora 12:00 | Afișarea rezultatelor în urma etapelor de evaluare a dosarelor și a interviului |
| 11.07.2022 – între orele 12:00 – 16:00 | Depunerea eventualelor contestații |
| 12.07.2022 | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale |

Inspector școlar general,
Prof. Egarmin Ana-Maria

