

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUINSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU

METODOLOGIE
privind organizarea și desfășurarea selecției experților pe termen scurt
în cadrul proiectului POSDRU
„Consiliere, inovare, simulare – pentru un acces real la piața muncii (C.I.S.)”
ID 139667

I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Bacău în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

Art.2. Scopul prezentei metodologii constă în selecția experților pe termen lung/scurt care vor fi cooptați în echipele de implementare pentru a desfășura activitățile asumate în cadrul proiectelor derulate de către Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Art. 3. Etapele selecției pe termen lung/scurt sunt următoarele:

- (1) Anunțul de selecție;
- (2) Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului personal, care să conțină: CV în format Europass, însoțit de documente suport care să certifice experiența și calificarea necesare postului; fotocopie: BI sau CI, Declarație de consimțământ privind folosirea datelor personale semnată și datată (conform modelului anexat), Declarație privind disponibilitatea de a lucra zilnic în vederea îndrumării elevilor pe perioada stagiilor de practică, la agentul economic și de a participa la întâlnirile de lucru inclusiv în zilele de weekend;
- (3) Evaluarea dosarelor depuse.
- (4) Participarea la interviu (departajare, pentru ocuparea aceluiași post, în situația în care numărul de candidați depășește numărul de posturi publicate)
- (5) Rezultate finale ale selecției.

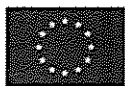
Art.4. Anunțurile de selecție ale experților pe termen lung/scurt vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Art.5. Atribuțiile principale pe care le vor îndeplini experții selectați, condițiile de participare la selecție și criteriile în baza cărora vor fi selectați sunt specificate în anunțurile de selecție pentru fiecare proiect.

Art.6. Cerințe minime pentru participanți:

- ☐ Pregătirea profesională (formarea inițială și formarea continuă)
- ☐ Experiența în profilul postului solicitat
- ☐ Experiența în implementare de programe/proiecte
- ☐ Capacitate crescută de rezistență la stres;
- ☐ Competențe crescute de lucru cu computerul;
- ☐ Disponibilitate de lucru zilnic între orele 8 -12

Art.7 Concursul se realizează conform Calendarului de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OIPOSDRUINSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.8. Coordonarea selecției grupului de experți este realizată de o Comisie de selecție, numită prin decizie de către inspectorul școlar general.

Art.9.

(1) Comisia de selecție este alcătuită din:

- ☐ Președinte – managerul de proiect;
- ☐ Membri evaluatori

(2) În cadrul comisiei de selecție unul dintre membrii evaluatori va îndeplini și funcția de secretar al comisiei.

Art.10. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- anunță selecția grupului de experți prin postarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău;
- oferă potențialilor candidați informații privind procedura de selecție;
- stabilește și publică graficul de organizare și desfășurare a selecției;
- primește la adresa *Inspectoratului Școlar Județean Bacău, din str. Oituz nr. 24, Bacău*, dosare personale de înscriere;
- evaluează solicitările și stabilește lista finală a persoanelor selectate;
- întocmește un raport privind activitatea de selecție și îl prezintă managerului de proiect.

Art.11.

(1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea dosarelor personale de înscriere vor respecta următoarele reguli:

- ☐ își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- ☐ vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- ☐ vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- ☐ vor fi obiectivi în evaluare;
- ☐ vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- ☐ vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- ☐ vor respecta procedurile și termenele stabilite.

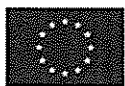
Art.12. Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție respectând Apelul de selecție.

Art.13. La finalizarea evaluării tuturor dosarelor personale de înscriere se comunică rezultatele evaluării (ADMIS/RESPINS) și programarea pentru interviu, dacă numărul celor admiși depășește numărul de posturi publicate.

Art.14. Depunerea și soluționarea contestațiilor:

- (1) Eventualele contestații, cu privire la hotărârile comisiei de selecție, se depun respectând prevedirile din Calendarul de selecție.
- (2) Nu se pot contesta rezultatele evaluării specifice probei „interviu”.
- (3) Hotărârea inspectorului școlar general este definitivă și este transmisă în scris pe e-mail contestatarului.

Art.15. Persoanele implicate în selecție vor fi informate pe e-mail asupra rezultatelor selecției și asupra obligațiilor care le revin în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



Dispoziții finale

Art.16.

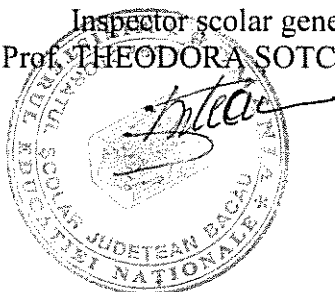
(1) În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind selecția experților pe termen lung.

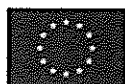
(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- ☐ Data și locul sesiunilor de evaluare: analiza dosarelor;
- ☐ Componența comisiei;
- ☐ Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art.17. Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Inspector școlar general,
Prof. THEODORA SOTCAN





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



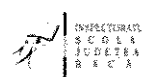
Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OBPCSDRU



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BACĂU

ANEXA 1

Declarație de consimțământ

Subsemnatul/a....., identificat/ă cu actul de identitate seria nr., CNP..... cu domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, declar în mod expres pe propria răspundere, că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale, acestea urmând a fi tratate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,