

Fondul Social European :

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 5 : Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1, Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori", aferentă POCU 2014-2020,

Titlul proiectului : SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA, Cod SMIS 155871

ANUNȚ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU

anunță organizarea selecției pentru ocuparea posturilor de expert

în cadrul proiectului *SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA*, Cod SMIS 155871

I. INFORMAȚII PROIECT

Inspectoratul Școlar Județean Bacău în calitate de partener 3 cu Fondul de Sprijin Comunitar Bacău (FSC) și Direcția de Asistență Socială (DAS), implementează proiectul *SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA*, Cod SMIS 155871.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă crearea unui program complex de servicii integrate sociale, socio medicale, educationale, de informare și de petrecere a timpului dedicat și adaptat specificului și nevoilor unui număr de aproximativ 1110 persoane din ZUM Izvoare, Zona distinctă Letea și zonele limitrofe din teritoriul vizat de SDL, program ale cărui componente să se desfășoare atât în cadrul centrului "O școală pentru toți", în cadrul unui club de activități socio-educative și recreative, în cadrul a minim o școală situată în teritoriul vizat de SDL, dar să ofere și servicii în regim mobil pentru beneficiarii greu deplasabili sau imobilizați.

Beneficiar :FSC BACĂU

Parteneri : DAS și ISJ BACĂU

Durata proiectului : Perioada de implementare a Proiectului este de 16 luni, respectiv între data 21.09.2022 și data 31.12.2023

Bugetul proiectului: Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 5,258,306.76

Partener 3, Inspectoratul Școlar al Județului Bacău (ISJ), este partenerul care va asigura prin intermediul instituțiilor de învățământ subordonate aflate pe teritoriul vizat de SDL (minim o instituție de învățământ) intervențiile cu specific educațional ale proiectului cu o implicare în mai multe dintre activitățile propuse, după cum urmează:

A2. Sprijin pentru copiii defavorizați din comunitate: va oferi servicii de suport educațional specializat cu cadre didactice de specialitate (limba română și matematică).

A4. Toți suntem egali: împreună cu FSC va organiza și desfășura activitățile de educație nonformală și dezvoltare personală în școli dar și acțiunile de voluntariat, evenimente de informare și conștientizare în comunitate.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Contractului de Finanțare, Inspectoratul Școlar Județean Bacău în calitate de partener 3 al proiectului *SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE MAI BUNA*, Cod SMIS 1558/1. organizează recrutarea și selecția de experți pentru activitatea A2.2 și A4.2, conform tabelului:

Nr. Crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	A2.2. Sprijin educational	1	14 luni	2h/săptămână
2	A4.2. Sesiuni de educație nonformala in scoli	4	14 luni	4h/săptămână

Conform Ordinului MEN nr.3920/2018 de aprobare a Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare menționate în continuare.

III. CONDIȚII GENERALE

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa la HG 286/2011 Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Denumire post vacant/ expert –

Nr. crt.	Denumire expert	Număr experți
1	Expert sprijin educațional A2.2 - Cadru didactic disciplină Matematica – 1 post	1
2	Expert cadru didactic A4.2 – cadrudidactic-4 posturi	4



Codul ocupației pentru A2.2.: asimilat cod COR 233002- Profesor în învățământul gimnazial

- Perioada estimată pentru derularea activității – de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului.

- **Nr. de posturi vacante 1posturi**

- Descriere condiții specifice, atribuții și responsabilități:

Atribuții: Furnizarea serviciilor A2.2. Sprijin educational. Pentru desfasurarea activitatilor de suport educational din partea partenerului P3 al proiectului la disciplina matematică:

1 . Pregateste, sustine si raporteaza toate activitatile educationale pentru beneficiarii acestei activități, prevazute a se desfasura in cadrul proiectului;

2 . Furnizeaza informatii/ completari beneficiarilor pentru accesarea serviciilor adecvate;

3 . Organizarea, in funcție de nevoi, a procesului educativ.

4 . Participa la întâlniri/sedinte ale echipei de implementare a proiectului

5 . Participă la seminarul on-line de promovare a modelului integrat de activitati nonformale elaborat in cadrul proiectului -"Caietul dirigintelui - ghid de incluziune sociala prin activitati nonformale

6 . Realizeaza rapoarte de activitate si livrabile aferente activitatii defasurate în contextul implementarii proiectului

7 . Cunoaste si respecta regulile de protectia muncii, PSI, ROI si ROF

8 . Raspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite

Educație solicitată Studii superioare 3 ani Cerințe din fișa postului

Experiență solicitată experienta constituie un avantaj - 0 ani

Competențe solicitate • Profesionalism; Dedicare; Integritate; Pro-activ; Comunicare și lucru în echipă. •

Feedback în timp real; Organizare și planificare; Rezolvare de probleme; • Inițiativă, Flexibilitate;

Integritate morală și profesie

Codul ocupației pentru A4.2.: asimilat cod COR 233002- Profesor în învățământul gimnazial

- Perioada estimată pentru derularea activității – de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului.

- **Nr. de posturi vacante – 4posturi**

Descriere condiții specifice, atribuții și responsabilități

Atribuții: Furnizarea serviciilor de educatie nonformala(A4.2) desfasurate in scoala/scolile vizate de proiect cu cadre didactice din minim o scoala din teritoriul SDL, care vor fi implicati ca formatori, pe baza unei programari agreate de comun acord, si, ca parte a procesului de invatare si dezvoltare a abilitatilor si cunostintelor necesare implementarii de activitati de educatie nonformala.

1 . Prin participarea activă la sesiuni, realizează o punte între aspectele formale si nonformale ale educatiei, in cadrul echipei pluridisciplinare.

2 . Aceste activitati vor fi sintetizate detaliat in cadrul unei brosuri intitulata "Caietul dirigintelui - ghid de incluziune sociala prin activitati nonformale" care va fi editata in cadrul proiectului si care va deveni un instrument de lucru ce va fi predat cadrelor didactice din scolile partenere pentru a fi utilizat in cadrul orelor de dirigentie, a saptamanilor de scoala altfel sau in cadrul activitatilor

3 . Participă la seminarul on-line de promovare a modelului integrat de activitati nonformale elaborat in cadrul proiectului -"Caietul dirigintelui - ghid de incluziune sociala prin activitati nonformale

4 . la sesiunile scolilor de vara vor fi implicate, ca voluntari, si cadrele didactice colaboratoare in cadrul proiectului ca parte a procesului de formare si dezvoltare de cunostinte si abilitati pentru organizarea in perioada de sustenabilitate 120

5 . Dezvoltarea comportamentului prosocial: Mediaza procesul de interiorizare a sistemului de valori ale societatii, selectarea de modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societatii.

6 . Asigura cunoasterea, intelegerea si insusirea regulilor sociale, va exprima si analiza incontinuu cu elevii regulile sociale (corelat cu particularitatile de varsta), va evalua obiectiv comportamentul social al acestora. Promoveaza in randul elevilor un comportament social dezirabil.



7. Implicarea familiei și comunității în procesul educativ: Realizează unitatea de cerințe școală-familie-comunitate în educația copiilor din grupul țintă, determină implicarea familiei, contribuie la menținerea unei relații bune școală-familie-comunitate.

8. Realizează rapoarte de activitate și livrabile aferente activității desfășurate în contextul implementării proiectului

9. Cunoaște și respectă regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF

10. Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite Educație solicitată Studii superioare - 3 ani

Cerințe din fișa postului: Experiență solicitată experiența constituie un avantaj - 0 ani

Competențe solicitate • Profesionalism, Dedicare; Integritate; Proactiv, Comunicare și lucru în echipă. • Feedback în timp real; Organizare și planificare; Rezolvare de probleme; • Inițiativă, Flexibilitate; Integritate morală și profesională

V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din HG. Nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente

- a) cerere de înscriere conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție
- b) declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție
- c) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile conform cu originalul a documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) alte acte conformate cu originalul doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) adeverința de vechime în învățământ în original
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide-adresa de e-mail și număr de telefon). CV-ul va fi semnat și datat pe fiecare pagină;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului;

În cazul în care candidatul care depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data finalizării concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oltuz nr. 24, Bacău până la data **03.11.2022, ora 16:00**.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

VII. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape

a) **Proba eliminatorie verificarea eligibilității administrative a dosarelor.** Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul/pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău. Eventualele contestații vor fi depuse la sedlu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape. Candidații declarați admiși vor participa la următoarele probe de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor.**

Punctajul maxim pentru condiția specifică „Educație solicitată și durată solicitată” este 50 puncte și pentru condiția specifică „Experiență solicitată și durată solicitată” este maxim 50 puncte

În situația în care un post este solicitat de mai mulți candidați cu același punctaj, prioritate la angajarea cu contract individual de muncă pe perioadă determinată o are candidatul care este salariat la unitatea de învățământ, partener asociat în cadrul proiectului, punct de lucru în care solicită postul. În situația în care nici calitatea de salariat nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează, luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii de departajare:

- gradul didactic;
- a doua specializare obținută;
- numărul de credite profesionale obținute în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului de candidatură la inspectoratul școlar);
- cunoașterea unei/unor limbi străine de circulație internațională, dovedită prin documente emise de o autoritate în materie sau prin foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență/absolvire a studiilor universitare/postuniversitare (pentru candidații care au pe diploma de licență/absolvire, ca specializare, o limbă străină, este suficientă prezentarea copiei de pe diplomă).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău conform calendarului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea pe site-ul ISJ.

c) **Proba de interviu.** (Mențiune: în situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană/post, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului). Proba de evaluare interviu, după caz, se va derula online, iar rezultatele acestei probe nu se contestă.

Dacă nu există contestații ale rezultatelor evaluării sau dacă numărul lor permite finalizarea procedurii într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat odată cu anunțul de selecție, comisia poate să modifice acest calendar în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se vor afișa pe site ul ISJ Bacău, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toata perioada desfășurării activității

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Concursul se va organiza la sediul inspectoratului sediul Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Str. Oituz nr. 24, Bacău după cum urmează:

Perioada	Activitatea
14.10..2022	Anunțarea concursului
17.10.2022 – 03.11.2022,	Depunerea dosarelor la registratura ISJ



Perioada	Activitatea
de luni până joi, între orele 8:00-16:00 și vinerea între orele 8:00-14:00	
04.11.2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07.11.2022- pana la ora 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității dosarelor
08.11.2022 între orele 9:00 - 12:00	Depunerea eventualelor contestații la registratura ISJ
08.11.2022	Soluționarea eventualelor contestații
08.11.2022	Realizarea evaluării dosarelor. Evaluarea dosarelor de candidatură în situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană/post, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.
08.11.2022	Interviu (daca este cazul)
09.11.2022 – până la ora 18:00	Afișarea rezultatelor în urma etapelor de evaluare a dosarelor și a interviului
10.11.2022 – între orele 9:00 – 12:00	Depunerea eventualelor contestații la registratura ISJ
10.11.2022 până la ora 18:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale

Inspector școlar general,
prof. Ana Maria EGARMIN



Inspector școlar,
Prof. Dana Elena STURZU